

2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
KÖRFEZ HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
YILLIK ÇALIŞMA PLANI

AMACIMIZ:

Toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak;

- 1.Herkesin katılabileceđi,
- 2.Kişilerin hayat boyu yararlanabileceği şekilde kurslar düzenlenmek,
- 3.Sosyal ve kültürel faaliyetler programlamak,
- 4.Hizmet ve mal üretimi yaparak hem kursiyerleri gerçek üretim ortamında eğitmek, hem de ekonomiye katkıda bulunmak.

HEDEF KİTLEMİZ:

- 1.Okuma – Yazma bilmeyenlerle, temel eğitim eksikliği olanlar; herhangi bir nedenle örgün eğitime devam etmeyenler;
- 2.Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar;
- 3.Herhangi bir örgün eğitim kurumunu bitirmiş olanlar;
- 4.Örgün eğitime devam ederken arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler.
- 5.Örgün öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerilerini tamamlamak, yenilemek geliştirmek isteyenler,
- 6.Herhangi bir işe başlayacak olanlar,
- 7.Herhangi bir işte çalışanlar,
- 8.Yaşlı ve emekliler,
- 9.Yasal kısıtlılık altında bulunanlar,
- 10.Dış ülkelere çalışmaya ve öğrenime gidecekler,
- 11.Köyden kente göçenler,
- 12.Özel eğitim gerektiren kişiler,
- 13.Açık ve gizli işsizler,
- 14.Özel ve kamu kurum kuruluşlarında çalışanlar,
- 15.Mesleklerinde ilerlemek isteyenler,

GENEL HEDEFLER:

Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;

1. Millî bütünleşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,

2. Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

3. Okuma –Yazma öğrenen ve II. kademe belgesini alanları Açık İlköğretime kaydolması için yönlendirmek,

4. Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,

5. Bilişim teknolojisi kullanılarak yaygın eğitim alanında AB projeleri yapmak, hazırlanan projelere proje ortağı olarak katılmak,

6. Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

7. Toplumun kalkınmasında kamu, özel ve yerel kaynaklar harekete geçirilerek kalkınma projelerine halkın katılımını sağlayıcı önlemler almak,

8. Millî kalkınmayı destekleyici, toplumsal projelerin başarıya ulaşması için eğitim etkinliklerini düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak,

9. Millî kültür değerlerinin korunması, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

10. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışmaya yönelik alışkanlıklar kazandırmak, Endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, meslek oryantasyonuna, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak,

11. Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak,

12. Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yapmak,

13. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak, bunun için:

a) Bilgisayar, Muhasebe, Ev Mefruşatı, başta olmak üzere birçok meslek dalında mesleki ve teknik kurslarının açılması.

14. Mesleklerinde hizmet içi eğitim vermek ve çeşitli mesleklerde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma imkânı sağlamak, Bunun için: Esnaf ve Sanatkârlar Odası, Körfez Belediyesi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar düzenleyerek özellikle bilgisayar gibi çağımızda her mesleğin yapılmasında gerekli olan kursları açmak

15. Sağlık kuruluşları ve alan uzmanlarının iş birliğinde halk sağlığının korunması, aile planlaması, sivil savunma, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yapmak, Konferans ve seminerler düzenlemek,

16. Serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânları sağlamak,

17.Özel eğitim gerektiren, gelişim özelliklerine dayalı bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, eğitimlerini tamamlamak, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.

ARA HEDEFLER:

Bu eğitim öğretim yılında alan çalışmaları yapılarak;

- 1.Genel Kurslarda ilçe nüfusunun %7-%14'una ulaşmak.
- 2.Mesleki Kurslardan iş gücü piyasasını ihtiyaç duyduğu mesleklerde kurslar açmak.
- 3.Okuma Yazma Kurslarıyla İlçemiz okuryazarlığını %100 e çıkarmak
- 4.Konferans ve seminer olarak en az 4 faaliyette bulunmak.
- 5.Sosyal ve kültürel faaliyetler olarak sergi açılması.
- 6.Yaptığımız çalışmaları tanıtmak için Web sitemizi güncel tutmak
- 7.Sosyal medya içerikleri ile tanıtımlar hazırlamak, tanıtım broşürleri hazırlamak
- 8.Verilen hizmetlerin kalitesinin artması, yaygınlaşması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin çoğalması, maddi durumundan dolayı eğitim olanağından yararlanamayanlara olanaklar sağlanması yönünden titiz, tutumlu şekilde harcanmasının sağlanması.
- 9.Personelin mesleki ve kültürel gelişimlerini sağlamak üzere bakanlığımızca protokolleri yapılmış kuruluşların planladığı seminerlere katılımlarının sağlanması.
- 10.Yurt içi gezileri düzenlemek.
- 11.Sivil Toplum kuruluşları ile toplantılar düzenleyerek ortak faaliyetler düzenlemek.
- 12.Kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çeşitli mesleki ve sosyal kültürel kurslar açmak.

İLKELER:

Millî eğitimin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda yaygın eğitim hizmetlerinin ilkeleri şunlardır: Herkese açıklık: Herkesin yararlanabileceği biçimde yürütülür ve özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alınır.

- b) İhtiyaca uygunluk: Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.
- c) Süreklilik: Bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri biçimde düzenlenir.
- d) Bilimsellik: Her derece ve türdeki program ve uygulamalar, bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirilir ve yenilenir.
- e) Planlılık: Kalkınma planları hedeflerine uygun şekilde; eğitim-öğretim, üretim, insan gücü, istihdam ilişkileri dikkate alınarak üretkenliğe ağırlık verilecek biçimde planlanır.
- f) Yenilik ve gelişmeye açıklık: Programlar; öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ders araç-gereç, bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ve ülkenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
- g) Gönüllülük: Bireyin ve toplumun çalışmalara isteyerek katılımları esas alınır. Sivil toplum kuruluşlarının yaygın eğitim etkinliklerine katılımlarının desteklenmesi ve özendirilmesi, yetki ve sorumluluklarının paylaşılması, merkez ile ailenin iş birliği, kulüpler, gönüllü çalışma grupları ve benzeri oluşumlara çalışma imkânı verilir.
- h) Malî destek: Döner sermaye kapsamı dışındaki kurs ve etkinlikler ücretsizdir. Gerçek ve tüzel kişiler, etkinliklere gönüllü olmak şartıyla aynı ve nakdî katkıda bulunabilirler. Aynı katkılar tamamıyla bağış şeklinde olabileceği gibi karşılıksız olarak belli bir etkinlik dönemi içinde kullanım şeklinde de olabilir.

2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ÇALIŞMA PLANI

EYLÜL - 2019

1. 12-30 Eylül I. Ve II. kademe sınavı kurumumuzca yapılacaktır.
- 2.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 3.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
- 4.Kurs onaylarının alınması, kursların başlatılması.
- 5.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
- 6.Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildireler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
- 7.Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması.
- 8.Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 9.Müdür yardımcılarının görev bölümlerinin yapılması ve tebliği.
- 10.Müdür yardımcılarının yıllık çalışma planlarının alınması.
- 11.İlk öğretmenler kurulunun yapılması, komisyon, kurul ve kulüplerin oluşturulması.
- 12.Alan çalışmalarının başlatılması.
- 13.İl Hayat Boyu Öğrenme Halk eğitimi planlama ve işbirliği komisyonu toplantısı ve kararların uygulamaya konması.
- 14.Açılacak kurslar ve kurs türlerinin tespiti.
- 15.Yeni öğretim yılı ile ilgili çalışmaların gözden geçirilmesi.
- 17.Okuma-Yazma kurslarının Merkezimiz ve mahallelerimizde açılması için gerekli alan çalışmanın yapılması.
- 18.Öğretmen, öğretici ve usta öğreticilerin kurslar başlayıncaya kadar yapacakları alan çalışması, plan hazırlıkları gibi işlerin planlanması.
- 19.Disiplin Kurulu, zümre öğretmenler kurulunun toplanmasını sağlayarak, ilgili kararların alınması.
- 20.Öğretmenlerin yıllık planlarının yapılması sağlayarak, dosyalanıp denetime hazır hale getirilmesi.
- 21.Merkezde açılacak kursların planlanıp kayıtlarının yapılması.
- 22.Demirbaş eşyaların kontrolünün yapılması.
- 23.Kurslarda kullanılacak makine, ütü, masa, sandalye vb. malzemelerin bakım, onarım ve tamirlerinin yapıp işler durumuna getirilmesi.
- 24.İhtiyaç duyulacak malzemeleri tespiti yapıp ilgililere bildirilmesi.
- 25.Bina ve dershanelerin genel temizliğinin yaptırılarak hizmete hazır duruma getirilmesi.
- 26.Sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılması.
- 27.Öğretmen ve öğreticilerin görevlendirmelerine ait onayların alınması.
28. İlçe Halk Eğitim Merkezlerin kursların öğretime başlaması.
- 29.Yıllık seminer programının hazırlanması.
- 30.Eylem Planının hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi (3.Hafta)
- 31.Halk Eğitim Merkezi 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı kursiyer kayıtları ve öğretmenlerin göreve başlaması 03 Ekim 2019
- 32.İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama işbirliği toplanması
- 33.Usta öğretici ve kadrolu öğretmenlerin ek derslerinin ay sonunda yapılması

EKİM 2019

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
- 2.Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.
- 3.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
- 4.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
- 5.Okuma yazma 1 ve 2. kademe kursları gibi kısa süreli kursların kayıtlarının yapılması kurs onaylarının alınması, kursların başlatılması.
6. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 7.Görevlendirilen öğreticilerin görevlendirmelerine ait onayların alınması.
8. Konferans programlarının yapılması
- 9.Taşınırların yeniden gözden geçirilip noksan olabilecek malzemelerin takibi yapılıp temin edilmesi.
- 10.Bilgisayar, fotokopi ve faks makinelerinin yıllık bakımının yapılması.
11. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

KASIM 2019

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
- 2.Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.
3. Yapılması planlanan 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavlarına onay almak
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
- 5.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
6. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 7.Atatürk Haftası 10-16 Kasım Tarihleri arası.
8. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
- 9.24 Kasım Öğretmenler Gününün kutlanması
- 10.Taşınır numarası olmayan malzemelerin tespiti yapılıp numaralandırması

ARALIK 2019

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
- 2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp da yapılamayan işlerin takibi.
3. Yapılacak olan 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavlarına onay almak.
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 6.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 7.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
8. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 9.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 10.Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
- 11.Huzur hakkı bordrosunun yapılması
- 12.Merkez Halk Eğitim ve Hayat boyu öğrenme Planlama toplantısı

OCAK 2020

1. Açık Öğretim Lisesi I. Dönem Sınavı
- 2.Anakız Okuldayız 1. Dönem raporun gönderilmesi
- 3.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 4.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi
5. Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı yarıyıl tatili
- 6.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 7.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 8.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 9.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
10. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 11.Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri
- 12.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
13. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavlarının onayının alınması
- 16.Ücret onaylarının alınması
17. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
18. İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi planlama ve işbirliği komisyon toplantısı

ŞUBAT 2020

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi
3. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavlarının onayının alınması
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 6.Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı'nın 2.Kanaat döneminin başlaması
- 7.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süre sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 8.Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının yapılması
- 9.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
10. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 11.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 12.II. Dönem kurs kayıtlarının onaylarının alınması ve kursların başlatılması
13. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

MART 2020

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavlarının onayının alınması
- 3.Dünya Kadınlar Günü
- 4.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 5.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 6.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
7. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 8.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 9.Bütçe işlemlerinin takibi.
10. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
- 11.Açık Lise iş ve işlemleri

NİSAN 2020

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi.
3. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavlarının onayının alınması
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 6.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 7.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
8. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 9.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
10. 23 Nisan Ulusal egemenlik çocuk bayramı 23 Nisan 2019 sabah başlar akşam sona erer

MAYIS 2020

1. Emek ve dayanışma günü 1 Mayıs 2020
- 2.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 3.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 6.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
7. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 8.19 Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı
- 9.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 10.Sergi hazırlıklarının yapıp sergilerin açılması.
- 11.Öğretmenlerin haziran ayı seminer planlarının hazırlanması
12. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
13. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

HAZİRAN 2020

- 1.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi
2. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 3.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 4.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 5.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
- 6.Açık Lise iş ve işlemleri
- 7.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 8.Halk Eğitim Merkezlerinde yaz kurslarının başlaması
- 10.Öğretmenlerin Haziran ayı seminerlerinin yapılması.
- 11.Huzur hakkı bordrosunun yapılması
- 12.TKY izleme formunun doldurulması
13. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
14. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavlarının onayının alınması
15. 2019-2020 eğitim öğretim yılı sona ermesi

TEMMUZ 2020

- 1.Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında öğretmenlerin tatile girmeleri
- 2.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 3.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi
4. 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavlarının onayının alınması
- 5.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 6.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
7. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 8.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 9.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi
10. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
- 11.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 12.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 13.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
- 14.Açık Lise iş ve işlemleri
- 15.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 16.Tam gün tam yıl eğitim için teklif yazısının Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi

AĞUSTOS 2020

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi.
3. Zafer bayramı 30 Ağustos 2020 Pazar günü
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 6.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 7.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
- 8.Açık Lise iş ve işlemleri
- 9.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 10.2019-2020 eğitim öğretim yılı çalışma raporunun hazırlanması
11. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

Sergülen KURT
Halk Eğitim Merkezi Müdürü

GÖRÜLDÜ

Kadir ZORLU
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

.../.../2019

İbrahim OKUTAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü