İŞ BİRLİĞİ YAPILAN KURUM/KURULUŞ LOGOSU

KÖRFEZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İLE

.........................................................................A.Ş.

İŞ BİRLİĞİNDE

MESLEKİ EĞİTİMİ KURSLARINA

İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Temmuz, 20....

KÖRFEZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE .........................................................................A.Ş. ARASINDA MESLEKİ EĞİTİM KURSLARINA İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ BELGESİ

Giriş

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre tehlikeli ve çok tehlikeli işlerle ilgili mesleki eğitim almamış olanlara gerekli eğitimin verilmesi zorunluluğu getirilmiştir. Mesleki eğitim; kalkınmanın hızlandırılması, istihdamın arttırılması ve ülkenin rekabet gücünün yükseltilmesi yönünden kritik öneme sahiptir. Bu nedenle nitelikli insan gücünün yetiştirilerek ekonomik ve sosyal kalkınmanın desteklenmesi oldukça önem arz etmektedir.Bu kapsamda kişilere mesleki eğitimler verilerek başarılı olanların belgelenmdirilmesi, istihdamlarına imkan verilemsi ve çalışmaları esnasında meydana gelebilecek her türlü olumsuzluğu ortadan kaldırmaya yönelik olarak bu protokol, Kocaeli Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile .........................................................................A.Ş. arasında hazırlanmıştır.

**Amaç**

MADDE 1- Bu protokolün amacı; Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile .........................................................................A.Ş. çalışanlarının 13 Temmuz 2013 tarih ve 28706 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik kapsamında eğitimlerini gerçekleştirmek. Belge için lüzumlu eğitimin ve belgenin verilmesini sağlamak ile bu eğitimlerin esas ve usul ve tarafların yükümlülüklerini belirlemektir.

**Kapsam**

MADDE 2- Bu protokol; Körfez Halk Eğitimi Merkezi ile .........................................................................A.Ş. , Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalıştırılacakların mesleki eğitimlerinin gerçekleştirilmesi İşveren veya İşverenlerce talep edilmesi durumunda açılacak mesleki eğitim, geliştirme ve uyum kursları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

MADDE 3- Bu İş Birliği Belgesi, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 2007/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 06/02/2012 tarih ve 579 sayılı yazısı, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 26/02/2014 tarih ve 858499 sayılı yazısı.

1. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
2. 13 Temmuz 2013 tarih ve 28706 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
3. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği,
4. Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği ve Uygulama Yönergesi,
5. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği
6. Kanunu dayanılarak hazırlanmıştır.

**Taraflar**

MADDE 4- Bu İş Birliğinin tarafları, Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile anlaşmalı firma .........................................................................A.Ş. ’dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

1. Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Telefon : 0 (262) 528 9394

Belgegeçer : 0 262 528 9422

Adres : Hacıosman Mah. Hızır Reis Cad. Bişkek Sok. No132/A Kat3 KÖRFEZ/KOCAELİ

1. .........................................................................A.Ş.

Adres:

Telefon: Belgegeçer:

E-posta:

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 5- Bu İş Birliği Belgesinde geçen;

**HEM**: Halk eğitimi merkezlerini,

**e-yaygın** : Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi,

**Bakanlık**: Milli Eğitim Bakanlığını,

**Genel Müdürlük**: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

**Merkez**: Bünyesinde kurs açılan Körfez Halk Eğitimi Merkezini

**Kurs**:13 Temmuz 2013 tarih ve 28706 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik kapsamında, Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda açılacak teorik ve pratik eğitimleri, Tehlikeli ve Çok tehlikeli işlerde çalıştırılacakların kurslarını

**EğitimMerkezi**: İlgili mevzuata uygun olarak bünyesinde sürekli veya geçici kurs açılan okul, kurum, kuruluş veya işyeri,

**Kursiyer**: İşveren tarafından işe alınan ve/veya hâlihazırda işyerinde çalışan ve Tehlikeli ve çok tehlikeli işler kapsamında çalıştırılması öngörülen meslek kurslarına katılan işçileri,

**Eğitici Personel**: Kursta öğretmen, uzman ve usta öğretici olarak görevlen dirilenleri,

**Öğretim Programı:** Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen modüler öğretim programını

**Koordinatörler:** Merkez ile .........................................................................A.Ş. arasında koordinasyonu sağlayan ve .........................................................................A.Ş. tarafından görevlendirilen kişi ile merkez müdürlüğünce görevlendirilen müdür yardımcılarından birini,

**İşbirliği Yapılan Kuruluş** : .........................................................................A.Ş.

**İşveren**: Bu protokolün ekinde belirtilen eğitim konuları ile ilgili tehlikeli ve çok tehlikeli işler kapsamında olan işlerde işçi istihdam eden ve bu işçilere mesleki eğitim verilmesini talep eden kişi veya tüzel kişiyi, ifade eder

Yükümlülük

MADDE 6- Bu İş Birliği Belgesi kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

6.1 Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yükümlülükleri:

1. İş Birliği Belgesini bağlı kurumlarına (HEM’e) bildirir,
2. İş birliği kapsamında açılacak kurslar ve yapılacak diğer faaliyetlerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar,
3. Eğitim esnasında çıkabilecek tereddütlerin ve sorunların giderilmesini sağlar,
4. İş birliği kapsamındaki eğitimlerde e-yaygın sistemindeki programların kullanılmasını sağlar.

6.2. HEM Yükümlülükleri:

1. İş Birliği Belgesi kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar,
2. Eğitimlerde ihtiyaç duyulduğunda kendi bünyesinde bulunan öğretmenleri ücretleri iş birliği yapılan kurum/kuruluş (özel, resmî, sivil toplum kuruluşu) tarafından karşılanmak üzere görevlendirir,
3. Kurslara katılacakların duyurulmasında kurum/kuruluş yetkililerine yardımcı olur,
4. Eğitimler sonunda sınavların usulüne uygun yapılmasını sağlar ve gözetmen görevlendirir,
5. Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, değerlendirme sonunda başarılı olan kursiyerlerin belgelerini e-yaygın sisteminden verir,
6. Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını bünyesinde muhafaza eder,
7. Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik faaliyetlerini yapar.

6.3 .........................................................................A.Ş. ’ ninYükümlülükleri:

6.3.1 Körfezİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve/veya HEM ile iş birliği yapar,

1. HEM’ de bulunmayan, ancak kursta uygulamalı eğitim için gerekli olan makine, teçhizat, malzeme, takım ve uygulama araçlarını tüm masraflarını karşılayarak temin eder,
2. Kurslarda ihtiyaç duyulan ders notları ve eğitim dokümanlarını kursiyer sayısı kadar çoğaltarak kursun açıldığı HEM’e teslim eder, gerekli görülmesi halinde ders notlarını hazırlayıp telif ücretini karşılar,
3. Kursiyerlerin ve eğiticilerin kurs süresinde kullanacakları iş elbiselerini temin eder, kurs süresince karşılıksız olarak öğle ve/veya akşam yemeklerini verir,
4. Kursların alanı ile ilgili her türlü teknik kitap, katalog, sürekli yayın vb. dokümanı ve ihtiyaç duyulan kırtasiye masraflarını karşılamak suretiyle temin eder ve HEM’e teslim eder,
5. Kurslarda kullanılan (HEM/MEM )’e ait demirbaş, eğitim araç-gereci ile diğer eşyanın hasar görmesi durumunda, bunların onarımını yaptırır veya aynı özelliklerdeki yenilerini temin ederek HEM'e teslim eder,
6. Kursiyerlerin/öğrencilerin ve eğiticilerin mevzuata uygun olarak sigorta iş ve işlemlerini yapar ve tüm masraflarını karşılar,
7. Uygulama Raporunu hazırlar ve yılda en az bir kez Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar,
8. Kursun HEM’de yapılması durumunda büro ve temizlik hizmetleri için görevlendirilen personelin ücret bordrolarını hazırlar ve çalıştığı güne göre asgari ücret üzerinden öder,
9. Kurslarda görev alan yönetici, öğretmen, usta öğretici ve diğer personelin ücretini, süresi bir aydan fazla olan kurslarda her ayın sonunda, süresi bir aydan daha kısa olan kurslarda ise kurs bitiminde öder,
10. Kursların HEM dışında yapılması durumunda, kursiyerlerle ilgili ihtiyaç duyulan mekânları düzenler ve ihtiyaç duyulacak temizlik malzemelerini temin eder,
11. Kursiyerlerin eğitim esnasında kullanmaları gereken kişisel koruyucu donanımlarını temin eder,
12. Kursların HEM'de yapılması hâlinde kurs süresince elektrik, su, ısınma gibi giderleri, süresi bir aydan fazla olan kurslarda her ayın sonunda, süresi bir aydan daha kısa olan kurslarda ise kurs bitiminde fatura bedelinin HEM ile birlikte belirlenecek yüzdesi karşılığı tutarını öder.
13. Protokol kapsamında açılacak kurslarda .........................................................................A.Ş. kursun HEM’de açılması durumunda, açılan her kurs sınıfının kontrolü için görevlendirilen yöneticiye (şube müdürü, müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı) 5 saat olmak üzere haftada 10 saati geçmemek üzere her bir saat için brüt olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 176. maddesinde gece öğretimi için belirlenen gösterge rakamının aynı Kanuna göre belirlenen aylık katsayı ile çarpımından oluşan miktarın iki katı tutarında ücret öder. Protokol kapsamında açılacak kurslarda .........................................................................A.Ş. HEM binası dışında açılan kursların kontrolü için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından öncelikle sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü olmak üzere görevlendirilen yöneticiler ile ihtiyaç olması durumunda, bu Protokolün kapsamında görev almayan HEM’deki yöneticilerden kontrol için görevlendirileceklere, haftada 2 saat olmak ve 10 saati geçmemek üzere bordrolarını hazırlar, her bir saat için brüt olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 176. maddesinde gece öğretimi için belirlenen gösterge rakamının aynı Kanuna göre belirlenen aylık katsayı ile çarpımından oluşan miktarın iki katı tutarında ücret öder.
14. Kursların kontrolü için kurs mahallinde yapılacak incelemeler için Merkez Müdürlükten katılacak personelin gider masraflarının karşılanmasını sağlar.

Çeşitli Hükümler

MADDE 7- İş Birliği yapılan özel kurum/kuruluş veya sivil toplum kuruluşu, yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

MADDE 8- Kurslarda, e-yaygın otomasyon sisteminde bulunan programlar kullanılır.

MADDE 9- Kursiyerlerden/katılımcılardan hiçbir ad altında ücret alınamaz.

MADDE 10- .........................................................................A.Ş. ve bağlı kuruluşları, iş birliği belgesi kapsamında düzenlenen kurslardan maddi kazanç elde edemez.

**MADDE 11-** .........................................................................A.Ş. ile işverenler tarafından kurslarda eğitim öğretim verilen yerlerin, elektrik su büro ve temizlik hizmetleri için görevlendirilen personelin masrafları ile diğer yönetim giderleri karşılanır.

Denetimlerde görevlendirilen personele her denetim için belirlenen miktarlarda denetim ücreti .........................................................................A.Ş. tarafından ödenir. Ücret ödemeleri ile ilgili gelir vergisi, damga vergisi ile stopaj vb. diğer sigorta ve mali sorumluluklar .........................................................................A.Ş. ’ ye aittir.

MADDE 12- Kurslarda verilecek teorik eğitimler HEM’ de, pratik eğitimler ise gerekli görülmesi hâlinde, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla iş birliği yapılan resmî, özel kurum/kuruluş veya sivil toplum kuruluşu tarafından sağlanan yerlerde yapılır. İş birliği yapılan resmî, özel kurum/kuruluş veya sivil toplum kuruluşu tarafından sağlanan yerlerde uygun eğitim birimi olması durumunda teorik ve pratik eğitimler bu eğitim biriminde verilebilir.

MADDE 13- İş birliğinin feshi durumunda iş birliği yapılan resmî, özel kurum/kuruluş uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

MADDE 14- İş birliği uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde iş birliği belgesinin imzalandığı ildeki mahkeme ve icra dairesi yetkilidir,

MADDE 15- İş birliği çalışmalarında iş birliği belgesinde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

MADDE 16- Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile İş Birliği Belgesinde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

MADDE 17- İş Birliği Belgesi kapsamındaki çalışmalar, belgenin imzalandığı ilçede gerçekleştirilir.

MADDE 18- İş Birliği Belgesi kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayım ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB logosu, faaliyetlerin İş Birliği kapsamında düzenlendiği belirtilerek İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak kullanılır.

MADDE 19- Bu İş Birliği Belgesi 2 (Yıl) yıl geçerli olup, Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde İş Birliği Belgesini tek taraflı fesih hakkına sahiptir. Süre bitiminde İş Birliği Belgesi kendiliğinden sona erer; ancak İş Birliği Belgesi bitiminde devam eden kursların tamamlanması sağlanır.

MADDE 20- Bu İş Birliği Belgesi 20 (Yirmi ) madde ve beş sayfadan ibaret olup, ......../......./ 20...... tarihinde üç nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

...............................................................A.Ş. **İbrahim OKUTAN**

Ömer ÖZDAMARLICAN **Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürü
 Başkan/Müdür**